> EXEMPLE : une firme fictive de génie-conseil au Canada. La firme, ses employés, ses données et chaque chiffre ci-dessous sont fictifs. Pas un client d'Adwaizer.

Rapport d'audit IA : Tillsbury Vane Consulting Engineers Inc. (exemple)

Préparé par : Adwaizer AI Consulting Inc. · **Mandat :** Audit IA d'Adwaizer (2 semaines, portée fixe et prix fixe) · **Version du rapport :** exemple, novembre 2026

Ce qu'est cette page. Voici le rapport que le client conserve à la fin de l'Audit IA d'Adwaizer, présenté pour une firme de génie-conseil. Tillsbury Vane est inventée pour montrer la forme et le niveau de détail ; la firme n'existe pas, pas plus que ses employés, ses clients ou ses chiffres. Dans un vrai audit, chaque chiffre provient des propres dossiers du client ou des entrevues, et chaque estimation indique sur quoi elle repose.

Comment lire les chiffres. Rien dans ce rapport n'a été mesuré. Les chiffres marqués *(estimation du propriétaire)* sont ce que la vice-présidence aux opérations fictive ou son personnel nous ont dit en entrevue. Les chiffres marqués *(estimation)* sont les nôtres et nomment leur hypothèse à côté. Les coûts sont en dollars canadiens (CAD), avant taxes.

Le secteur convenu au lancement. L'audit porte sur un seul secteur de processus : le côté bureau d'un projet, de l'appel de propositions à la facture mensuelle. Il comprend la rédaction des propositions, les dossiers de projet, la revue de qualité des dessins et des devis avant leur émission, et les feuilles de temps. La section 11 indique ce qu'il laisse de côté, notamment la conception technique, les calculs et le sceau de l'ingénieur.

Ce que l'audit livre, et où ce rapport le montre (`growth/business/offer-ai-audit.md:27` à `growth/business/offer-ai-audit.md:33`) :

1. Une carte de 8 à 12 flux de travail dans le seul secteur de processus convenu au lancement, chacun évalué selon le temps consacré, le risque d'erreur, la sensibilité des données et la pertinence pour l'IA : section 4.1, 10 flux de travail (`growth/business/offer-ai-audit.md:27`).
2. Une liste classée des 3 meilleures occasions, chacune avec un effort estimé, les outils qu'elle utiliserait et ce qui pourrait mal tourner : sections 4.2, 4.3, 7 et 8 (`growth/business/offer-ai-audit.md:28`).
3. Une liste d'une page « à ne pas faire tout de suite » : section 5 (`growth/business/offer-ai-audit.md:29`).
4. Un plan de 90 jours pour la première occasion, avec la personne responsable, les étapes, une fourchette de coûts et la façon de savoir si cela a fonctionné : sections 6 et 7 (`growth/business/offer-ai-audit.md:30`).
5. Une présentation de 45 minutes à l'équipe de direction, et un court rapport écrit que la firme conserve : ce rapport est ce rapport écrit ; la présentation est une réunion, pas une page (`growth/business/offer-ai-audit.md:31`).

Les limites de portée (un seul secteur de processus, au plus 12 flux de travail, jusqu'à 6 entrevues de 30 minutes, 2 rondes de commentaires écrits) sont celles de `growth/business/offer-ai-audit.md:33`.

---

1. Sommaire

Tillsbury Vane Consulting Engineers est une firme d'environ 140 personnes réunies dans un seul bureau, dans une ville moyenne du Canada atlantique. Environ les deux tiers de son travail portent sur les infrastructures municipales (routes, eau potable et eaux usées, ponts) ; le reste porte sur les bâtiments (conception en structure, en mécanique et en électricité). Plus tôt cette année, un petit groupe de champions de l'IA a commencé à se réunir, et la firme a souscrit un abonnement IA d'affaires pour 15 personnes. La vice-présidence aux opérations a posé la question qui suit : maintenant qu'une partie du personnel utilise l'IA chaque semaine, quels flux de travail changer en premier?

Nous avons trouvé que le temps va à quatre endroits. La rédaction des propositions demande environ 30 heures de personnel par semaine, dont environ la moitié sert à refaire les fiches de projet et les CV à partir d'anciens fichiers pour chaque appel de propositions *(estimation du propriétaire)*. Les feuilles de temps imputées au mauvais projet ou à une phase fermée retardent la facture mensuelle. Les dessins et les devis sont comparés à l'œil avant l'appel d'offres, et deux fois l'an dernier un écart est parvenu à un entrepreneur et a exigé un addenda *(estimation du propriétaire)*. Les décisions de projet vivent dans des fils de courriels et des procès-verbaux enregistrés dans des dossiers différents.

Nous avons cartographié 10 flux de travail et évalué 6 occasions d'IA. Notre recommandation :

1. **Commencer par une vérification des feuilles de temps et des codes de projet** (occasion O1) qui, avant chaque date limite hebdomadaire, dresse la liste des entrées imputées à des phases fermées, à des projets auxquels la personne n'est pas affectée, ou sans description, pour que le chargé de projet les corrige. Elle ne modifie aucun dossier, utilise des données que la firme tient déjà et redonne à la comptable de projets environ 4 heures par semaine selon notre estimation.
2. **Ensuite, une liste de vérification des appels de propositions et des premières ébauches de proposition** (O2) : l'IA lit l'appel de propositions, dresse la liste de chaque exigence obligatoire, critère d'évaluation et limite de pages, et rédige les fiches de projet et les paragraphes de CV à partir de la bibliothèque de la firme. Le chargé de projet rédige l'approche et fixe les honoraires. Environ 10 heures de proposition par semaine regagnées selon notre estimation.
3. **Puis une comparaison croisée des dessins et des devis** (O3) qui, avant l'émission d'un dossier d'appel d'offres, indique où les dessins et le devis nomment des produits, des dimensions ou des numéros de section différents, pour que l'ingénieur réviseur décide.

Nous **déconseillons** de laisser l'IA approuver, signer ou sceller un dessin ou un commentaire de revue, de la laisser fixer des honoraires, ainsi que toute réponse de l'IA aux demandes de renseignements des entrepreneurs (sections 5 et 11). Le plan de 90 jours de la section 6 livre la

première occasion aux semaines 1 à 4 et la deuxième aux semaines 5 à 10. Coût estimé des trois occasions recommandées : de 11 500 $ à 19 500 $ CA une seule fois, plus de 1 800 $ à 4 800 $ CA par année en exploitation (section 7).

---

2. La firme (fictive)

Élément	Détail
Nom	Tillsbury Vane Consulting Engineers Inc. (inventé)
Emplacement	Un seul bureau, dans une ville moyenne du Canada atlantique
Secteur	Génie-conseil : infrastructures municipales (routes, eau potable et eaux usées, ponts) et bâtiments (structure, mécanique, électricité)
Personnes	Environ 140 : 3 associés, 9 chargés de projet, environ 80 ingénieurs et ingénieurs stagiaires, environ 30 technologues et dessinateurs, 1 coordonnatrice des propositions et 1 adjointe au marketing, 1 comptable de projets et 2 employés aux finances, 1 directeur des TI, environ 12 employés administratifs
Volume	Environ 6 propositions par mois, surtout des appels de propositions publics ; environ 4 dossiers de dessins et de devis émis pour appel d'offres par mois ; environ 120 personnes qui remplissent une feuille de temps chaque semaine *(estimation du propriétaire)*
Chiffre d'affaires	Non divulgué pour cet exemple
Outils actuels	Microsoft 365 avec les dossiers de projet sur SharePoint ; un système de comptabilité de projets pour les feuilles de temps, les budgets et la facturation ; logiciels de CAO et de BIM ; un outil d'annotation PDF pour les commentaires de revue ; une bibliothèque de devis directeurs tenue dans Word ; un abonnement IA d'affaires pour 15 personnes depuis le printemps
Personnes rencontrées	La vice-présidence aux opérations (la répondante du mandat), un chargé de projet principal en travaux municipaux, la coordonnatrice des propositions, la comptable de projets, un ingénieur principal en structure qui révise les dossiers d'appel d'offres, et le directeur des TI qui dirige le groupe des champions de l'IA (six entrevues de 30 minutes)

---

3. Constats sur la situation actuelle

F1. Chaque proposition part d'anciens fichiers. Pour chaque appel de propositions, la coordonnatrice des propositions et un chargé de projet cherchent dans les anciennes propositions les fiches de projet et les CV pertinents, puis les réécrivent selon les critères d'évaluation du nouveau client. Une proposition municipale type demande de 25 à 35 heures de personnel, dont environ la moitié sert à trouver et à adapter du matériel existant *(estimation du propriétaire)*. La coordonnatrice tient à la main une feuille de calcul des exigences obligatoires de chaque appel ; l'an dernier, une proposition a été écartée pour un formulaire signé manquant *(estimation du propriétaire)*.

F2. Les décisions de projet sont difficiles à retrouver. Les procès-verbaux, les courriels des clients et les demandes de renseignements sont enregistrés par chaque chargé de projet à sa façon :

certains dans le dossier de projet SharePoint, d'autres dans des dossiers Outlook. Quand un projet change de mains, ou qu'un client demande pourquoi un choix de conception a été fait, la réponse prend une heure ou plus à trouver *(estimation du propriétaire)*.

F3. Les dessins et les devis sont comparés à l'œil. Avant qu'un dossier parte en appel d'offres, un ingénieur principal de chaque discipline révise ensemble les dessins et le devis. Pour un gros dossier, cette revue prend un à deux jours. Deux fois l'an dernier, un produit ou une dimension nommé sur un dessin ne correspondait pas à la section du devis, un entrepreneur a posé la question pendant l'appel d'offres et la firme a émis un addenda *(estimation du propriétaire)*.

F4. Les devis directeurs dérivent. Les devis de projet commencent comme des copies de la bibliothèque directrice. Les modifications faites sur un projet reviennent rarement dans la bibliothèque, si bien que le projet suivant peut partir d'une section périmée *(estimation du propriétaire)*.

F5. Les feuilles de temps sont corrigées en fin de mois. Environ 120 personnes saisissent leur temps chaque semaine. La comptable de projets trouve environ 15 entrées par semaine imputées à des phases fermées, au mauvais projet ou sans description, et relance chacune par courriel, soit environ 5 heures par semaine *(estimation du propriétaire)*. Les factures mensuelles partent de 3 à 4 jours ouvrables après la fin du mois à cause de ces corrections *(estimation du propriétaire)*.

F6. Les rapports d'avancement mensuels sont réécrits chaque fois. Beaucoup de contrats municipaux demandent un rapport d'avancement mensuel avec la facture. Les chargés de projet rédigent chacun à partir de leurs notes et des chiffres de la comptabilité de projets, soit de 1 à 2 heures par projet par mois *(estimation du propriétaire)*.

F7. Quelques champions de l'IA existent ; les règles sur les données de projet ne sont pas terminées. Le projet de politique d'utilisation de l'IA de la firme énumère les outils approuvés, mais ne dit pas encore quels documents de projet peuvent aller dans l'outil IA d'affaires. Les contrats de certains clients municipaux limitent l'endroit où les documents de projet peuvent être stockés, et les champions ne savent pas tous de quels clients il s'agit.

Niveau de préparation (notre évaluation, 1 = faible, 5 = solide)

Dimension	Note	Pourquoi
Données	3	Les feuilles de temps et les budgets sont dans un seul système de comptabilité de projets ; les propositions, les procès-verbaux et les décisions sont répartis entre des dossiers et des boîtes de réception
Outils	4	Microsoft 365, le système de comptabilité de projets et un abonnement IA d'affaires sont déjà payés
Personnes	4	Un petit groupe de champions de l'IA et 15 personnes sur l'outil IA d'affaires ; le personnel demande par où commencer
Processus	3	Un parcours clair de l'appel de propositions à la facture, mais les propositions et les vérifications de revue dépendent de la méthode de chacun
Gouvernance	3	Un projet de politique sur l'IA existe ; la question des données de projet permises dans les outils IA reste ouverte

Ces notes sont notre jugement à partir des entrevues, pas une mesure.

---

4. Carte des flux de travail et occasions d'IA évaluées

4.1 Flux de travail cartographiés (10)

#	Flux de travail	Heures par semaine, personnel *(estimation du propriétaire)*	Risque d'erreur	Sensibilité des données	Convient à l'IA
W1	Réception des appels de propositions et décision d'y aller ou non : lecture de l'appel et liste de ses exigences	4	Élevé (une exigence obligatoire manquée)	Faible (documents publics)	Élevée, avec vérification par la coordonnatrice
W2	Rédaction des propositions : fiches de projet, CV, sections sur l'approche et l'équipe	30	Moyen	Moyenne (données du personnel, travaux passés pour des clients)	Élevée pour les premières ébauches ; l'approche reste au chargé de projet
W3	Estimation des honoraires et de l'effort	8	Élevé (marge)	Moyenne	Faible (jugement du chargé de projet et un engagement)
W4	Ouverture du projet dans le système de comptabilité de projets	2	Moyen	Faible	Faible
W5	Dossiers de projet : classement des courriels, des procès-verbaux et des demandes de renseignements	10	Moyen	Élevée (documents des clients)	Moyenne, dans le cadre de la politique sur l'IA
W6	Revue des dessins et des devis avant l'émission d'un dossier d'appel d'offres	12	Élevé (addenda, réclamations)	Moyenne	Moyenne, comme comparaison croisée seulement
W7	Adaptation des sections du devis directeur à un projet	6	Moyen	Faible	Moyenne
W8	Saisie et correction des feuilles de temps	6	Moyen (retards de facturation)	Faible	Élevée, comme vérification seulement

#	Flux de travail	Heures par semaine, personnel *(estimation du propriétaire)*	Risque d'erreur	Sensibilité des données	Convient à l'IA
W9	Factures et rapports d'avancement mensuels aux clients	8	Moyen	Moyenne	Moyenne
W10	Administration de contrat : demandes de renseignements des entrepreneurs, dessins d'atelier, rapports de chantier	15	Élevé (responsabilité professionnelle)	Moyenne	Faible (décision de l'ingénieur)

4.2 Occasions évaluées

Notation : **Valeur** (temps gagné ou erreurs évitées), **Effort** (difficulté à construire et à exploiter ; 5 = le plus facile), **Risque** (ce qui pourrait mal tourner pour les clients ou pour la firme ; 5 = le plus sûr). Chacun de 1 à 5 ; total sur 15. Les notes sont notre jugement, avec le raisonnement dans la dernière colonne.

#	Occasion	Valeur	Effort	Risque	Total	Raisonnement
O1	**Vérification des feuilles de temps et des codes de projet.** Avant chaque date limite hebdomadaire, dresser la liste des entrées imputées à des phases fermées, à des projets auxquels la personne n'est pas affectée, ou sans description ; chaque chargé de projet corrige les siennes.	4	4	5	**13**	Lecture seulement ; une personne corrige chaque entrée ; les corrections passent de la fin du mois à la semaine où elles surviennent
O2	**Liste de vérification des appels de propositions et premières ébauches de proposition.** L'IA lit l'appel, dresse la liste des exigences obligatoires, des critères d'évaluation et des limites de pages, et rédige les fiches de projet et les paragraphes de CV à partir de la bibliothèque de la firme. Le chargé de projet rédige l'approche et fixe les honoraires.	5	3	4	**12**	Plus grand gain de temps et la question que les champions reçoivent sans cesse ; les appels sont publics, mais les données du personnel et des anciens clients exigent la politique de la semaine 1

#	Occasion	Valeur	Effort	Risque	Total	Raisonnement
O3	**Comparaison croisée des dessins et des devis.** Avant l'émission d'un dossier d'appel d'offres, indiquer où les notes et les tableaux des dessins et le devis nomment des produits, des dimensions ou des numéros de section différents ; l'ingénieur réviseur décide de chaque changement.	4	3	4	**11**	Vise les addenda de F3 ; ne change rien et ne scelle rien ; les formats de dessin varient, donc elle doit être testée sur des dossiers passés
O4	**Classement des dossiers de projet et registre des décisions.** Classer les procès-verbaux et les courriels des clients dans le dossier de projet et tenir une liste datée des décisions avec un lien vers leur source, que le chargé de projet confirme.	3	4	4	**11**	Répond à F2 ; exige d'abord la politique de la semaine 1 sur les documents des clients
O5	**Ébauches des rapports d'avancement mensuels.** Rédiger chaque rapport à partir des notes du chargé de projet et des chiffres de la comptabilité de projets, que le chargé de projet modifie et envoie.	3	4	3	**10**	Épargne de 1 à 2 heures par projet par mois ; un chiffre erroné parvient au client, donc chaque nombre est vérifié
O6	**L'IA qui approuve, signe ou scelle seule des dessins ou des commentaires de revue, ou qui fixe seule des honoraires.**	2	2	1	**5**	Un sceau et des honoraires sont des engagements qu'un ingénieur titulaire d'un permis et la firme doivent tenir ; ils restent à des personnes

Les 3 premières pour Tillsbury Vane : O1, O2 et O3, dans cet ordre. O4 peut suivre O2 une fois la politique sur les documents des clients réglée.

4.3 Ce qui pourrait mal tourner, par occasion retenue

#	Risque principal	Comment nous le contiendrions
O1	La vérification rate une entrée mal imputée, et la comptable de projets cesse sa propre revue de fin de mois	Elle fonctionne à côté de la revue de fin de mois pendant les 6 premières semaines ; les deux listes sont comparées avant de réduire la revue manuelle
O2	Une ébauche revendique une expérience que la firme n'a pas, ou la liste oublie une exigence obligatoire	Chaque fiche de projet et chaque paragraphe de CV viennent seulement de la bibliothèque de la firme et sont lus par le chargé de projet ; la coordonnatrice vérifie chaque exigence par rapport à l'appel ; la liste est testée sur 10 appels passés avant la mise en service
O3	Un écart est manqué et le réviseur se fie à la liste	La liste est une vérification de plus à côté de la revue de l'ingénieur, jamais un remplacement ; l'ingénieur signe la revue comme aujourd'hui ; elle est testée sur 2 dossiers d'appel d'offres passés aux addenda connus avant l'usage

5. À ne pas faire tout de suite

Idée	Pourquoi pas maintenant	À revoir quand
L'IA qui approuve, signe ou scelle des dessins ou des commentaires de revue (O6)	Le sceau et la revue relèvent de la responsabilité professionnelle d'un ingénieur titulaire d'un permis	Non recommandé
L'IA qui fixe les honoraires ou l'effort dans une proposition	Les honoraires sont un engagement que la firme doit honorer ; ils reposent sur la connaissance du travail qu'a le chargé de projet	Non recommandé
L'IA qui rédige les réponses aux demandes de renseignements des entrepreneurs pendant la construction	La réponse est une décision professionnelle qui engage la responsabilité	Le registre des décisions d'O4 a fonctionné six mois et la firme a consulté son assureur en responsabilité professionnelle
Remplacer le système de comptabilité de projets	Un changement plus grand qu'une étape d'IA ; les budgets, les taux et l'historique devraient d'abord migrer	O1 a fonctionné un an et la firme a sa propre raison de changer

---

6. Feuille de route de 90 jours

Semaines	Travail	Qui s'en charge (Tillsbury Vane)	Mesure du succès
1	Terminer la politique d'utilisation de l'IA : quels documents de projet peuvent aller dans l'outil IA d'affaires, et quels contrats de clients les limitent ; la transmettre à chaque champion	Vice-présidence aux opérations	Politique approuvée par les associés
1-2	Conception d'O1 : exporter trois mois de feuilles de temps, de codes de projet, de phases et d'affectations ; convenir de ce qui compte comme une imputation douteuse	Comptable de projets	Règles approuvées
3-4	O1 en service à côté de la date limite hebdomadaire des feuilles de temps	Comptable de projets	Imputations douteuses corrigées avant la date limite, suivies par rapport aux corrections de fin de mois
5-6	Conception d'O2 : rassembler la bibliothèque des fiches de projet et des CV ; tester la liste et les ébauches sur 10 appels passés	Coordonnatrice des propositions	Résultats des tests approuvés
7-10	Projet pilote d'O2 sur des appels en cours ; le chargé de projet rédige l'approche et fixe les honoraires ; la coordonnatrice vérifie chaque exigence	Chargé de projet principal	90 % des exigences obligatoires sur la liste avant la lecture de la coordonnatrice *(cible, pas une prévision)*

Semaines	Travail	Qui s'en charge (Tillsbury Vane)	Mesure du succès
11-12	Conception d'O3 : convenir des vérifications avec l'ingénieur réviseur principal ; choisir 2 dossiers d'appel d'offres passés pour les tests (la construction commence après le jour 90)	Ingénieur principal en structure	Vérifications rédigées et convenues

Les mesures sont fixées par le client à la semaine 1. Nous ne promettons aucune économie ; nous convenons de la façon de la mesurer avant le début du travail.

---

7. Coûts (CAD, estimations)

Tous les chiffres sont des **estimations** pour cette firme fictive. Une vraie proposition les remplace par des soumissions de fournisseurs et un prix fixe d'Adwaizer. Les honoraires de l'audit ne font pas partie de cet exemple.

Poste	Une seule fois	Exploitation annuelle	Hypothèse
O1 vérification des feuilles de temps et des codes de projet	2 500 à 4 500	300 à 900	2 à 4 jours de construction au tarif d'un petit cabinet-conseil ; le coût d'exploitation suppose l'usage d'un modèle sur environ 6 000 feuilles de temps par année
O2 liste de vérification des appels et premières ébauches de proposition	5 000 à 8 000	900 à 2 400	5 à 8 jours, tests sur des appels passés compris ; le coût d'exploitation suppose l'abonnement IA d'affaires étendu à l'équipe des propositions plus la lecture de documents sur environ 70 appels par année
O3 comparaison croisée des dessins et des devis (construction après le jour 90)	4 000 à 7 000	600 à 1 500	4 à 7 jours, tests sur des dossiers d'appel d'offres passés compris ; le coût d'exploitation suppose la lecture de documents sur environ 50 dossiers par année
Total, trois occasions	**11 500 à 19 500**	**1 800 à 4 800**	Somme des lignes ci-dessus

Côté valeur (estimation). Si la liste et les premières ébauches d'O2 retranchent environ le tiers des 30 heures de proposition par semaine, cela représente environ 10 heures de personnel par semaine *(estimation : 30 heures selon l'estimation du propriétaire dans W2 ; le tiers est notre hypothèse, à confirmer dans le projet pilote d'O2)*. Si O1 remplace la plus grande partie des relances de la comptable de projets par une liste hebdomadaire que les chargés de projet traitent, cela représente environ 4 heures par semaine *(estimation : à partir des 5 heures de F5)*. Ce sont les chiffres que la mesure de référence de la semaine 1 confirmera ou corrigera.

---

8. Choix des outils

Tillsbury Vane paie déjà Microsoft 365, son système de comptabilité de projets et un abonnement IA d'affaires, et ne demande pas à en changer. Chaque occasion ci-dessus est conçue pour fonctionner d'abord avec ces outils.

Besoin	Option que nous présenterions à Tillsbury Vane	Pourquoi elle convient
Liste des imputations douteuses d'O1 et suivi des propositions d'O2, si le bureau veut un seul tableau pour les deux	**monday.com** (gestion du travail), comme option à côté de SharePoint et du système de comptabilité de projets	Un seul tableau partagé pour les corrections de chaque semaine et chaque appel en cours, avec une personne désignée et une échéance, sans changer le système comptable
Un formulaire de décision d'y aller ou non qui recueille l'échéance, les exigences obligatoires et l'équipe de chaque appel au même endroit	**Jotform** (Forms), comme option	Les appels arrivent sous la même forme, ce qui simplifie la liste d'O2
Liste et ébauches d'O2, comparaison croisée d'O3	Une construction par Adwaizer sur l'abonnement IA d'affaires que la firme a déjà, avec la bibliothèque de la firme et une étape de vérification par une personne	La bibliothèque propre à la firme et ses formats de dessin exigent une petite construction ; les documents de projet restent dans des outils examinés selon la politique de la semaine 1

Nous sommes partenaire de monday.com, nous pouvons donc toucher une commission de recommandation ; la recommandation repose sur la pertinence. Nouveau sur monday.com : https://try.monday.com/q1hi6cfy4tr6. Nous avons de l'expérience avec Jotform. Tillsbury Vane peut conserver SharePoint, ses feuilles de calcul et son courriel pour tout ce qui précède ; les outils des partenaires sont des options, pas des conditions.

---

9. Ce que Tillsbury Vane achèterait ensuite

Prochaine étape	Ce que c'est	Portée indicative
Forfait de construction 1 : O1	Vérification des feuilles de temps et des codes de projet, remise testée avec un guide d'exploitation d'une page	Portée fixe et prix fixe, environ 1 semaine *(estimation)*
Forfait de construction 2 : O2	Liste de vérification des appels et premières ébauches de proposition à partir de la bibliothèque de la firme, avec l'étape de vérification par la coordonnatrice	Portée fixe et prix fixe, environ 2 semaines *(estimation)*
Forfait de construction 3 : O3	Comparaison croisée des dessins et des devis pour l'ingénieur réviseur	Portée fixe et prix fixe, 2 à 3 semaines *(estimation)*, après les forfaits 1 et 2
Atelier pour les champions	Deux séances de 90 minutes pour les champions de l'IA sur la vérification de ce que l'IA produit et l'application de la politique de la semaine 1 aux documents de projet	Une demi-journée *(estimation)*

Chaque forfait fait l'objet d'une soumission distincte après cet audit. Tillsbury Vane peut aussi prendre ce rapport et en réaliser n'importe quelle partie avec sa propre équipe ou un autre fournisseur.

---

10. Comment le travail serait livré

- **Livraison certifiée :** certifié PMP et PMI-ACP ; portée fixe et prix fixe.
- **Progrès chaque semaine :** de petites livraisons chaque semaine, chacune présentée en démonstration en direct.
- **Aucune surprise :** un registre des risques et des problèmes partagé avec vous, et des critères d'acceptation écrits que vous approuvez.

---

11. Ce que cet audit ne couvre pas

L'audit a porté seulement sur le côté bureau d'un projet (le secteur convenu au lancement). Il n'a pas examiné :

- la conception technique, les calculs, les modèles ou le contenu technique des dessins ;
- le sceau, la signature et la responsabilité professionnelle de l'ingénieur responsable ;
- l'inspection sur le chantier, la sécurité du chantier ou toute obligation de santé et de sécurité ;
- le système de comptabilité de projets lui-même ou son remplacement, et les taux d'honoraires de la firme.

Chacun de ces sujets ferait l'objet d'un mandat distinct, avec sa propre portée.

Exemple de rapport. Tillsbury Vane Consulting Engineers est fictive ; toute ressemblance avec une firme ou une entreprise réelle est une coïncidence. Adwaizer AI Consulting Inc. ne promet aucune économie ni aucun résultat ; chaque chiffre ci-dessus est une estimation ou une estimation du propriétaire, comme indiqué.